



ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

П.к. 2730, гр. Симитли, ул. "Хр. Ботев" №27, тел. 0748/72138, 72157, факс: 0748/72231

ПРОТОКОЛ

№ 1

за допуснати и недопуснати кандидати
за длъжността: Директор на дирекция „Местни приходи и общинска
собственост“

Дирекция „Местни приходи и общинска собственост“

Днес, 02.06.2026 г. в 10:00 ч. конкурсна комисия, определена със
Заповед № 291-1/15.05.2026 г. на Кмета на община Симитли в състав:

Председател: Юлиан Мишев – Зам.-кмет "Икономика и стопанска дейност"
на Община Симитли

Членове:

1. Гургана Стоименова – Секретар на Община Симитли;
2. Таня Георгиева – Директор на дирекция „АПИО“ при ОБА – гр.
Симитли – правоспособен юрист;
3. Димитрина Ковачева – Ст. експерт „Човешки ресурси“ при ОБА –
гр. Симитли

се събра със задача да разгледа подадените документи, определи допуснати и
недопуснати кандидати, и определи системата за определяне на резултатите за
конкурс за длъжността Директор на дирекция „Местни приходи и общинска
собственост“

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите.

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.
 - Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
 - Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - Копие от документите, удостоверяващи придобитата образователна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
 - Професионална автобиография;
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и придобиване на изискуемия за длъжността ранг.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Висше образование, степен магистър;
- Професионален опит – четири /4/ години;
- Ранг – трети /III/ младши.

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват с обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1	Христина Карпузова	Да	Да	

II. Въз основа на преценката, конкурсната комисия реши:

Допуска до конкурс кандидата: Христина Карпузова.

Няма участници неотговарящи на условията.

III. Комисията пристъпи към определяне Системата за определяне на резултатите за конкурса.

Съгласно член 25, алинея 3 от НПКДС, като взе предвид относителната тежест на писмената разработка и интервюто при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, конкурсната комисия определи коефициентите, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, както следва:

1. Коефициент „3”, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при писмената разработка;

2. Коефициент „5”, с който се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто.

Съгласно член 29 от НПКДС, конкурсната комисия взе решение за системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал писмената разработка, както следва:

1. Разработиха се три различни теми по обявената професионална тематика, които се подпечатаха с печата на Кмета на община Симитли и се запечатаха в три непрозрачни хартиени плика.

2. Всяка от темите е свързана, с устройството и дейността на Общинска администрация – Симитли и с основните длъжностни задължения съгласно типовата длъжностна характеристика на конкурсната длъжност.

3. Времето за развиване на писмената разработка е 120 минути.

4. Информационни източници, които могат да се ползват от кандидатите при предварителната им подготовка на писмената разработка:

5. Критерии за преценка на писмените разработки:

- Закон за администрацията;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация;
- Закон за държавния служител;
- Административно-процесуален кодекс;
- Закон за административните нарушения и наказания;
- Закон за местните данъци и кодекси
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс.

Писмените разработки се оценяват с цели числа по 5-степенна скала, с най-ниска оценка 1 и най-висока 5, като се прилагат единни критерии и методология за оценка, както следва:

Оценка 5 се поставя на писмена разработка, която покрива напълно изискванията за разработване на темата;

Оценка 4 се поставя на писмена разработка, в която е разработено основното съдържание, но са допуснати несъществени грешки;

Оценка 3 се поставя на писмена разработка, в която са изложени посредствени и непълни знания по темата;

Оценка 2 се поставя на писмена разработка, в която невярно или неточно е разработен материала по темата;

Оценка 1 се поставя на писмена разработка, в която липсват изцяло познания по темата;

6. Система за оценяване:

- Конкурсната комисия ще осигури листове, подпечатани с печата на кмета на община Симитли, за написването на писмената разработка. След приключването ѝ писмените работи ще се поставят в плик - голям формат, а в плик – малък формат, всеки кандидат ще запечата попълнен формуляр с неговите три имена и ЕГН. Разработката се пише с химикал, със син цвят. Не се допуска задраскване, удебеляване и поставяне на отличителни знаци върху разработката. При наличие на такива, резултатите се анулират и разработката се счита за невалидна.

- Писмените разработки ще се проверяват от членовете на комисията, които независимо един от друг ще преценяват представянето на кандидатите по 5-степенна скала (от 1 до 5). Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите, умножена с коефициент „3“.

- За успешно издържал писмената разработка се счита този кандидат, чийто резултат от нея е най-малко "4".

- До участие в интервюто се допускат кандидати, чийто резултат е "12" или повече точки.

7. Допуснатите до интервю кандидати ще бъдат уведомени писмено, включително чрез електронна поща за датата, мястото и часа на провеждането му.

В съответствие с член 32 от НПКДС комисията определи време за провеждане на интервюто за всеки кандидат - до 20 мин. За провеждането на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

Всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала (от 1 до 5) за съответните критерии и попълва формуляр, съгласно приложение № 5 от НПКДС – за ръководни длъжности.

Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат, като изчислява средноаритметична величина от преценките на отделните критерии. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от преценките на членовете на конкурсната комисия, умножена по коефициент „5“. За успешно издържал интервюто се счита този кандидат, който е получил не по-малко от оценка „3“, т.е. резултат не по-малко от „15“ точки.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на писмената разработка и от интервюто, умножени със съответния коефициент.

При равен окончателен резултат с приоритет се ползва този кандидат, който е получил по-висок резултат на интервюто.

Комисията реши допуснатите кандидати да се явят за провеждане на писмената разработка на 23.06.2026 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на ОБА-Симитли – четвърти етаж. Всяка от темите за писмената разработка е свързана, с устройството и дейността на Общинска администрация – Симитли и с основните длъжностни задължения съгласно типовата длъжностна характеристика на конкурсната длъжност.

Председател:п.....
/Юлиан Мишев/

Членове: 1п.....
/Гергана Стоименова/

2п.....
/Таня Георгиева/

3п.....
/Димитрина Ковачева/